|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **D E P A R T A M E N T O D E C I N E M A & V Í D E O** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Memo AD** |  | Niterói, | **\_\_\_ /\_\_\_/ 2016** | **Para** | GSO - Sr. |
|  |  |  |  |  | Robson |

Prezado Sr. [nome chede do deptp de transporte]

Vimos por meio deste, solicitar um [tipo do carro - carro grande (Sprinter) ] para o transporte de equipamentos para os Sets de filmagem e um [caminhão para o transporte de móveis do depósito da uff ] também para o Set do filme [Nome do filme], dos alunos da Disciplina de [Nome da disciplina], do Curso de Cinema e Vídeo, do Instituto de Arte e Comunicação Social.

**[relacionar abaixo os dias e trajetos] - Modelo indicado abaixo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dia (dd/mm/aaaa)** | **Local** | **Horário de Saída** | **Destino** | **Objetivo** |
|  |  |  |  |  |

Indicamos o [aluno/aluna], Mat. [xxxxx], [contato telefonico celular], diretor de produção do filme, como o responsável pelas informações do Mapa de transporte indicado acima.

Atenciosamente,

Estamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Coordenador da Comissão de Produção ou Chefia de Departamento]

Instituto de Arte e Comunicação Social